

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№3 «ЗВЕЗДОЧКА» г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБДОУ №3
протокол от 01.04.2015 №3



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №3

С.В.Дорошенко

Приказ от 01.04.2015 № 33

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей, педагогического совета МБДОУ.

2. Перевод и отчисление обучающегося из МБДОУ

2.1. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится в следующих случаях:

- В связи с завершением обучения.
- Досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. Положения.

2.4. Отчисление обучающегося производится досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выбора получения образования в форме семейного образования.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБДОУ.

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося.

2.8. При отчислении обучающегося МБДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело обучающегося.

2.9. При переводе обучающегося из МБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

3. Восстановление обучающегося в МБДОУ

3.1. Восстановление обучающегося в МБДОУ, если досрочно прекращены образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБДОУ.

3.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

3.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБДОУ.