



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Пролетарск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "18" марта 2013 г. N 3298, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дорошенко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района от 20.03.2015г. № 96

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Воспитанника)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Образовательная деятельность, содержание, присмотр и уход за Воспитанником осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по образовательной программе, разработанной МБДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – режим сокращенного дня 9 часов пятидневная рабочая неделя с 8.00ч. до 17.00ч., в предпраздничные дни- с 8.00ч. до 16.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные правительством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Родители (законные представители) Воспитанника имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками Исполнителя.

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Пролетарского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из МБДОУ в следующих случаях: по заявлению Заказчика, по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию в МБДОУ, согласно медицинскому заключению.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Объединять Воспитанников в разновозрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, воспитателей, на время санитарных дней и др.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Воспитанника.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических обследований, проводимых учителями-логопедами) Воспитанника, давать согласие (отказ) на проведение таких обследований или участие в них;

о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.6. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов первые 5 дней пребывания Воспитанника в МБДОУ.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.11. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Соблюдать права и свободы Воспитанника, родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора в соответствии с законодательством об образовании.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям Воспитанников средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным и качественным 3-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по достижении им соответствующего возраста в период с 01 июня по 31 августа.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение пяти рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы.

2.3.15. Организовать охрану здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.3.16. Предоставлять безвозмездно медицинской организации (МБУЗ «ЦРБ») помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации Воспитанника.

2.3.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.18. Сохранять место в МБДОУ за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в случае отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее) на основании заявления Заказчика.

2.3.19. Разрешать Заказчику принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.20. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, сданного на хранение сотруднику МБДОУ.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на момент заключения Договора \_\_\_\_\_ руб. в день.

3.2. Сумма начисленной родительской платы состоит из стоимости перерасчета за предыдущий месяц на основании табеля учета посещаемости детей в отчетном месяце и стоимости предварительной оплаты за текущий месяц из расчета стопроцентного посещения Воспитанником рабочих дней МБДОУ.

3.3. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет МБДОУ через кредитные организации до конца текущего месяца, в котором начислена родительская плата.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по уважительной причине:

- болезнь Воспитанника на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника в МБДОУ в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ в связи с карантинном, проведения ремонтных и (или) аварийных работ.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения МБДОУ Воспитанником засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Льгота по родительской плате предоставляется одному из родителей, предоставившим следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности Воспитанника;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у Воспитанника туберкулезной интоксикации.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность. В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан руководителя МБДОУ о данном факте.

Льгота по родительской плате в МБДОУ устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.7. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) Воспитанника МБДОУ выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ устанавливается органами государственной власти Ростовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за воспитанником.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а именно:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье Воспитанника, работников Исполнителя;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника и Заказчика;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения с Воспитанником прекращаются в связи с отчислением по причине:

- получения образования (завершения обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (МБДОУ №3)

347540, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, г. Пролетарск, пер. Буденновский, 83

ИНН - 6128008389, КПП – 612801001

Р/сч: 40701810060151000002

В Отделении Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК: 046015001

л/сч. 20586Х99810 в отделе № 58 УФК по Ростовской области

ОГРН 1046128005120

телефон 8(86374) 9-72-34

e-mail: [dzvezdochka@list.ru](mailto:dzvezdochka@list.ru)

официальный сайт МБДОУ №3 <http://detsad3prol.ru/>

Заведующий \_\_\_\_\_ С.В.Дорошенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

### Заказчик .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_

Служебный \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Второй экземпляр получил лично \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

