

ПРИКАЗ №275

по Районному отделу образования Администрации
Пролетарского района Ростовской области

от 22.06.2015г.

«О порядке обращения, назначения, выплаты компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях обеспечения исполнения Постановления Правительства РО от 12.07.2012 N 613 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1.
2. Руководителям ОУ провести разъяснительную работу с родителями об условиях назначения выплат компенсаций родительской оплаты.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.
4. Приказ РОО от 17.04.2013 №177 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МАУ «РЦО» Павленко О.В.

Заведующая

Н.С.Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственном или муниципальном образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Компенсация родительской платы, взимаемой за посещение иных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких государственных, муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Ростовской области, что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ростовской области, определяется в соответствии с Постановления Правительства РО от 12.07.2012 N 613 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования" (Приложение №1 пункт 2 абзац 3).

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все **несовершеннолетние** дети в семье, в том числе и усыновленные. В случае наступления совершеннолетия старших детей, очередность рожденных детей и соответственно размер компенсации пересчитывается с момента наступления совершеннолетия старших детей.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, домашний и служебный телефоны, статус

заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель) ([Приложение №2 к приказу](#));

копии и оригиналы (для сверки) свидетельства о рождении ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы, а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных;

копии и оригиналы (для сверки) свидетельства браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, за присмотр и уход за которым в образовательной организации заявитель желает получить компенсацию родительской платы;

копию первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы;

копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передачи ребенка на воспитание в приемную семью, в случае если заявителем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

для последующего (после первичного обращения) заявитель представляет в образовательную организацию копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной образовательной организации;

в случае получения уполномоченным органом местного самоуправления информации о поступивших суммах родительской оплаты от подведомственного учреждения (в том числе от учреждения, оказывающего бухгалтерские услуги) копии платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за детьми не предоставляются;

Информация о поступивших суммах родительской платы от подведомственного учреждения (в том числе от учреждения, оказывающего бухгалтерские услуги) предоставляется на бумажном носителе, подписанным уполномоченным лицом (ведомость по расчетам с родителем).

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Образовательная организация в 5-дневный срок с даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в [пункте 4](#) настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту своего нахождения. Должностное лицо уполномоченного органа при получении личного дела заявителя ставит дату и свою подпись на данном реестре.

6. Уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом [пункта 2](#) настоящего Положения, составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- наименование образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы в соответствующей образовательной организации;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, составляет списки получателей компенсации, которые подписываются руководителем и заверяются печатью. На основании сформированных списков подготавливает платежные документы на перечисление компенсации на счета получателей, открытые в банковских учреждениях и других кредитных организациях.

8. Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. В случае обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации за предшествующие обращению периоды начисление компенсации производится в порядке, установленном настоящим Положением с учетом следующего:

Срок давности платежных документов, предъявляемых к получению компенсации, 2 года до момента обращения при наличии остатков бюджетных средств.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации должностное лицо уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе (Приложение №3 к настоящему приказу), в котором указываются основания для отказа. Подготовленный проект соответствующего уведомления визируется должностным лицом уполномоченного органа и направляется на подписание руководителю уполномоченного органа. После подписания уведомление об отказе в предоставлении гос.услуги регистрируется и направляется заявителю по почте или передается ему через образовательную организацию в порядке общего делопроизводства уполномоченного органа.

11. В случае поступления заявления о перерасчете компенсации родительской платы или установления уполномоченным органом или образовательной организацией обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, должностное лицо уполномоченного органа вводит в базу данных сведения о получателе компенсации и готовит решение и уведомление о назначении компенсации в новом размере с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором возникли обстоятельства, влекущие перерасчет размера компенсации.

12. В случае наступления события, являющегося основанием для прекращения оказания услуги по выплате компенсации, образовательная организация информирует в письменном виде о наступлении такого обстоятельства. Должностное лицо уполномоченного органа редактирует базу данных о получателях компенсации и готовит решение и уведомление о прекращении выплаты компенсации.

13. При переходе ребенка из одного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в другое, при этом эти учреждения подведомственны одному органу местного самоуправления, личное дело в новое образовательное учреждение не переносится.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе (прекращении или перерасчете)
в предоставлении госуслуги «выплата компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования»

Уважаемый (ая) _____

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в выплате компенсации родительской
платы за присмотр и уход за Вашим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей))

В

(наименование учреждения дошкольной образовательной организации)

по следующим основаниям: _____

(основания для отказа в выплате компенсации)

Заведующий РОО _____ (ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Исп.тел.(код) _____
Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ

об отказе (перерасчете, прекращении) в предоставлении госуслуги
«выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной
организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»

Заявитель _____

(наименование учреждения дошкольной образовательной организации)

выявлены следующие обстоятельства:

(основания для отказа(перерасчета, прекращения) в выплате компенсации)

в связи с чем принято решение об
отказе (перерасчете, прекращении) в выплате компенсации родительской платы за
присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка (детей), очередность)

Заведующий РОО _____ (ФИО)

Исп.

«__» _____ 201__ г.