

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 3 «Звездочка» г. Пролетарска  
Пролетарского района Ростовской области**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников МБДОУ № 3  
Протокол от 31.07.2020 г. №1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №3  
*С.В.Дорошенко*  
Приказ от 31.07.2020 г. № 47

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г.Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в МБДОУ должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория)<sup>2</sup>.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры

2.2.. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в Районный отдел образования Администрации пролетарского района.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ распорядительный акт Районного отдела образования Администрации Пролетарского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Районного отдела образования Администрации Пролетарского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Районным отделом образования Администрации Пролетарского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

По решению Районного отдела образования Администрации Пролетарского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МБДОУ, выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.2. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ №3 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя) последнее –  
при наличии  
Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер),  
выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем  
выдан)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, село, улица, № дома)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ дата и \_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(места пребывания, места фактического проживания)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) первого родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) второго родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Реквизиты документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ Реквизиты документа,  
подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ Контактные телефоны родителей  
(законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской  
Федерации \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родного языка.

Имеется/не имеется (подчеркнуть) потребность в обучении ребёнка по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
режим пребывания \_\_\_\_\_, желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдано) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) по месту жительства на закреплённой территории, выдано \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдано) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдано).
- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_ детям с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- копия документа, родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)
- медицинское заключение

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 3 ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)



Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г. Пролетарска, Пролетарского района Ростовской области, зарегистрированному по адресу: Ростовская область, Пролетарский район, г.Пролетарск, пер. Буденновский,д.83, ОГРН 1046128005120, ИНН 6128008389 на сбор, хранение, обработку и уничтожение моих персональных данных **(фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта)** (нужное подчеркнуть)

и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (число, месяц, год рождения) **(фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении)** (нужное подчеркнуть)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида №3 «Звездочка» г. Пролетарска, Пролетарского района Ростовской области, зарегистрированному по адресу Ростовская область, Пролетарский район, г.Пролетарск, пер. Буденновский,д.83, ОГРН 1046128005120, ИНН 6128008389 на сбор, хранение, обработку и уничтожение моих персональных данных **(фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта)**

(нужное подчеркнуть)

и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (число, месяц, год рождения)

**(фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении)** (нужное подчеркнуть)

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(расшифровка подписи)