

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 «Звёздочка» г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ №3
Протокол
от 28.08.2019г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №3
_____Дорошенко С.В.
Приказ от 28.08.2019г. №53

**Положение
о Педагогическом совете МБДОУ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Звёздочка» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее МБДОУ).

1.2. Педагогический совет МБДОУ (далее - Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления воспитательно-образовательным процессом МБДОУ.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педсовета, порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Педсовет вправе представлять МБДОУ только на основании доверенности, заверенной заведующим МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педсовета

Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических сотрудников в работе ДОУ

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят педагогические работники МБДОУ.

С правом совещательного голоса — медицинские работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Порядок формирования: Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

3.3. Срок полномочий: Педсовет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4. Компетенция Педсовета.

Педсовет МБДОУ:

- определяет:
 - направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - примерную образовательную программу дошкольного образования,
 - выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в МБДОУ образовательным программам;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - дополнительные общеразвивающие программы, в том числе организацию предоставления платных образовательных услуг;
- принимает:
 - локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - образовательную программу МБДОУ на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- обсуждает и принимает:
 - рабочие программы педагогов МБДОУ;
 - вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности МБДОУ;

- организует:
 - реализацию в полном объеме образовательных программ, требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по аттестации педагогических кадров;
 - экспериментальную работу;
 - проведение методических конференций, семинаров;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
 - консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность;
- анализирует:
 - итоги системы оценки качества образования;
- заслушивает:
 - отчеты:
 - по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - по итогам деятельности МБДОУ за учебный год;
 - о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ;
 - о результатах самообразования педагогов;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение:
 - о поощрении, в том числе награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ;
 - о переводе воспитанников из группы в группу в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Ответственность Педсовета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Порядок принятия решений Педсоветом

6.1. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.2. Процедура голосования определяется Педсоветом.

6.3. Решения Педсовета реализуются распорядительными актами заведующего МБДОУ и является обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7. Взаимосвязи Педсовета с другими органами управления

7.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием МБДОУ через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания МБДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ.

8. Делопроизводство Педсовета

8.1. Решения, принятые на заседании Педсовета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МБДОУ и печатью организации по истечении учебного года.

8.6. Книга протоколов Педсовета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педсовета, о которых в протоколе Педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», прилагаются к протоколам на бумажном или электронном носителях в книге

протоколов Педсовета.