

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 «Звёздочка» г. Пролетарска
Пролетарского района Ростовской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ №3
Протокол
от 28.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №3
_____ Дорошенко С.В.
Приказ от 28.08.2019 г. №53

Положение

об Общем собрании работников МБДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 «Звёздочка» г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области (далее МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее Собрание) является высшим органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Собрание осуществляет общее руководство МБДОУ и представляет полномочия работников.

1.4. Полномочия и организация деятельности Собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Собрания.

1.7. Решения Собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания:

- избирает тайным голосованием председателя, членов профсоюзного комитета или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- уполномочивает профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:

- Программа развития МБДОУ;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Договор об образовании;
- и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;

- **принимает решения:**
- по вопросам самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;
- о создании в МБДОУ профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
- о необходимости заключения коллективного договора;
- о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ и избрании полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- о выдвижении требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- о численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- определяет:
- порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- перечень и порядок предоставления работникам МБДОУ социальных льгот из фондов коллектива;
- определяет сроки, форму проведения самообследования деятельности МБДОУ и состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- меры общественного воздействия к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины;
- **осуществляет контроль за:**
- соблюдением работниками МБДОУ правил и инструкций по охране труда;
- ходом выполнения планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ;
- использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- созданием безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

- соблюдением прав и свобод воспитанников их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.
- **заслушивает:**
- отчеты заведующего, заведующего хозяйством и других работников МБДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ;
- ежегодные отчеты сторон коллективного договора о выполнении его соглашений;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ, контролирует ход выполнения этих планов;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

Собрание работников МБДОУ наделяется правом:

- определять направления экономической деятельности МБДОУ;
- разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) МБДОУ;
- принимать годовой план работы МБДОУ;
- принимать решение о создании в МБДОУ профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
- избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров с Администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;

- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ;
- применять к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в МБДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБДОУ правил и инструкций по охране труда;
- осуществлять контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организационную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:

- Программа развития МБДОУ;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ;
- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- Договор об образовании;
- и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрабатывать и принимать договор между МБДОУ и родителями;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4. Ответственность Общего собрания МБДОУ

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ

5.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

5.2. Собрание созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. Проведение заседаний Собрания организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя.

5.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее Собрание, которое проводится по инициативе заведующего, или инициативе большинства работников МБДОУ.

5.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Собрания секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает работникам МБДОУ.

5.9. Заседания Собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Собрания, который по окончании заседания оформляет решение Собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Собрания. Секретарь Собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

6. Решения Общего собрания работников МБДОУ

6.1. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Собрания.

6.2. Решения, принятые Собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МБДОУ.

6.3. Решения Собраний могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей коллектива МБДОУ в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;
- через представление Педагогическому совету, Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собраний;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

8.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ по истечении учебного года.

8.6. Тексты выступлений, о которых в протоколах Собраний делается запись «доклад (выступление) прилагается» прилагаются к протоколам на бумажном или электронном носителях в книге протоколов Собраний.

8.7. Книга протоколов Собраний хранятся в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).